

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BROGGI ELENA</b>
Indirizzo	<b>Numero civico 6, Via San Carlo, 25040, Ono San Pietro BS</b>
Telefono	<b>0364/433794- 3348094866</b>
Fax	
E-mail	<b>broggi.elena@libero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>29/05/1963</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1988 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1997

**DOCENTE c/o ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Ministero PUBBLICA ISTRUZIONE**

**PUBBLICA  
DOCENTE**

**DOCENTE/COORDINATORE/FUNZIONE  
STRUMENTALE/RESPONSABILE LABORATORI**

**LIBERO PROFESSIONISTA-INGEGNERE CIVILE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1982 MATURITA' SCIENTIFICA –votazione 48/60**

**1991 LAUREA INGEGNERIA CIVILE c/o Politecnico di Milano  
votazione- 85/100**

**1991 ESAME DI STATO**

**2000 Abilitazioni insegnamento Matematica-Topografia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE  
PROGETTAZIONE OPERE CIVILI/ URBANISTICA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]  
BROGGI ELENA*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

25/03/2021

## INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: sufficiente

Indicare il livello: sufficiente

### BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE IN CAMPO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

### BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

### BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

### BUONE COMPETENZE AMMINISTRATIVE-ORGANIZZATIVE – DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN QUALITÀ DI:

- Vicesindaco con delega al Bilancio del Comune di Ono San Pietro dal 1992 al 1997.
- Consigliere di minoranza dal 1997 al 2006.
- Sindaco dal 2006 .
- Componente delle Assemblee della Comunità Montana di Vale Camonica e del BIM.
- Presidente Unione Media Valle Camonica.
- Componente con incarico di vicepresidente del CDA della Fondazione IAR Brescia.
- Componente dell'ufficio di rappresentanza sindaci ATS.
- Componente CDA Vallecamonicaservizi.
- Ruoli istituzionali ricoperti ma non attuali : Vice Presidente dell'assemblea della Comunità Montana di Valle Camonica - Capo gruppo -Vice Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica con deleghe al Parco dell'Adamello e alle Politiche sociali.

B