



**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE  
381 DEL 1991 RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI  
PROPRIETA' DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI**

INDICE:

- Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO
- Art. 2 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 3 – OBBIETTIVI
- Art. 4 – PERSONALE IN SERVIZIO
- Art. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- Art. 6 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO
- Art. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 8 – MODALITA' OPERATIVE E GESTIONE DEL SERVIZIO
- Art. 9 – MATERIALI ED ATTREZZATURE
- Art. 10 – CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 11 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO
- Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY
- Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA
- Art. 14 – PENALITA'
- Art. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 17 - CONTROVERSIE
- Art. 18 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA
- Art. 19 – SPESE
- Art. 20 - SOPRALLUOGO



#### VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

Il presente capitolato speciale d'appalto contiene le regole fondamentali, i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione all'appalto ed i criteri per l'aggiudicazione della gara.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso gli ambienti e i locali di proprietà della Valle Camonica Servizi srl.

In particolare il servizio si svolgerà:

- presso la sede di Valle Camonica Servizi corrente in via M. Rigamonti n. 65, Darfo Boario Terme (Allegato 1);
- presso la sede operativa di Breno sita in Via. Rag. Evangelista Laini snc (Allegato 2);
- presso la sede operativa di Sonico sita in Località Mollo (Allegato 3);

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di pulizia con proprio personale specializzato e secondo le specifiche previste nel presente capitolato tecnico.

### Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Servizio avrà una durata pari a 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative all'aggiudicazione del nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne il regolare espletamento fino alla data di avvio del servizio da parte del nuovo operatore economico. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, durante tale periodo di servizio, nel limite massimo di 180 giorni, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato; l'Appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al momento della proroga tecnica, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, a partire dal secondo anno contrattuale è inoltre riconosciuta, anche per il periodo di proroga del servizio, a seguito di richiesta espressa dell'operatore economico aggiudicatario e previa istruttoria condotta dall'Amministrazione, la revisione dei prezzi contrattuali.

L'importo stimato per la durata iniziale di 36 mesi è pari ad **€ 169.927,20** oltre IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad **€ 5.000,00**.

L'importo relativo all'eventuale proroga contrattuale di 180 giorni è pari ad **€ 28.321,20** oltre IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad **€ 835,00**.

L'importo massimo stimato per l'eventuale revisione dei prezzi contrattuali a partire dal secondo anno e per il terzo anno del servizio è pari ad **€ 5.664,24** oltre IVA.

L'importo massimo stimato per la revisione dei prezzi contrattuali per il servizio in regime di proroga è pari ad **€ 1.416,06** oltre IVA ai sensi di legge.



#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

**Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, comprensivo di rinnovo, proroga e opzioni, è pari ad € 211.163,70 comprensivo di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali e oltre IVA ai sensi di Legge.**

La Stazione appaltante si riserva di dare avvio anticipato all'esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., nelle more della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e della stipula del contratto di appalto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto avverrà entro i successivi sessanta giorni, fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di dare luogo all'esercizio dei poteri di autotutela ed alla revoca dell'aggiudicazione nei casi previsti dall'ordinamento ivi compreso il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi previsti dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, VCS provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

### **Art. 3. OBIETTIVI**

Oltre alla necessità di realizzare servizi efficienti ed efficaci, la gestione del servizio oggetto del presente capitolato dovrà consentire il raggiungimento degli obiettivi che VCS intende raggiungere con questo appalto, ovvero:

- a) promuovere il mantenimento dell'inclusione sociale per i soggetti svantaggiati che si trovano nelle situazioni descritte dall'art. 4 della L. 8 Novembre 1991 n. 381 e dall'art. 112, comma 2, del Codice;
- b) migliorare i risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata del rifiuto prodotto negli ambienti oggetto della pulizia;
- c) migliorare l'attuale livello dei servizi, minimizzando l'impatto ambientale dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio;

### **ART. 4 - PERSONALE IN SERVIZIO**

Al 31/08/2022, per quanto concerne il personale impiegato e il monte ore di ciascun operatore, si rimanda all'"*Allegato Elenco del Personale*".

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di rapporti di lavoro, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

Al personale impiegato nelle prestazioni che costituiscono oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale in vigore per il settore vale a dire nel caso di cooperative sociali il CCNL cooperative sociali, stipulato da AGCI Solidarietà, Confcooperative, Federsolidarietà e Legacoop sociali con CGIL-CISL e UIL, nonché il contratto integrativo territoriale laddove sottoscritto in Provincia di Brescia, nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

L'Appaltatore deve assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, avvalendosi di personale alle proprie dipendenze in numero e per qualifica adeguati a garantire il regolare espletamento del servizio.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la sostituzione del personale assente per ferie o malattia.

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica**  
**Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'appaltatore e/o dei subappaltatori, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del Codice.

Per le ritenute dei pagamenti come sopra previste l'Appaltatore non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore, in ottemperanza a quanto prescritto nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza sul luogo di lavoro, è obbligata a fornire ai dipendenti, oltre all'abbigliamento adeguato (nelle modalità contrattualmente previste) e ai D.P.I., i tesserini di riconoscimento, muniti di fotografia, da indossare durante lo svolgimento del servizio (Art. 26 D. Lgs. 81/2008, tessera di riconoscimento per il personale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici). L'Appaltatore è tenuto ad assicurarsi che i D.P.I., i tesserini identificativi e l'abbigliamento siano indossati, correttamente utilizzati e per quanto riguarda i tesserini esposti in modo visibile. A quanto sopra si deve attenere anche il personale di eventuali subappalti.

L'Appaltatore si impegna a mantenere estranea la Stazione Appaltante da ogni controversia che dovesse insorgere fra lo stesso ed il personale impiegato nel servizio, anche in relazione ai contratti stipulati con i precedenti affidatari dei medesimi servizi.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla A.T.S. territorialmente competente e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari e all'adozione di adeguato protocollo sanitario.

L'Appaltatore sarà inoltre tenuto a depositare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. In particolare l'Appaltatore si impegna a diffondere al personale in modo capillare le conseguenze dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività. Il personale dell'Appaltatore dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalle Leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

### **Art. 5 – CORRISPETTIVI DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, VCS corrisponde all'Appaltatore il corrispettivo mensile (canone), determinato sulla base dell'importo di aggiudicazione. L'affidamento dei servizi previsti nel presente capitolato è conferito a corpo. Il canone compensa l'Appaltatore per qualsiasi spesa e costo inerenti allo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi, diversi o comunque maggiori compensi, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 2 del presente capitolato in materia di revisione dei prezzi. Pertanto l'Appaltatore, con la formulazione dell'offerta in sede di gara,

**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230

[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985

REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

riconosce di aver tenuto conto e di assumersi carico di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio, anche se questi ultimi non risultano specificatamente indicati nel presente capitolato.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di invio della relativa fattura. Il pagamento delle prestazioni avverrà a seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni, la quale dovrà avvenire entro 30 giorni dal completamento delle prestazioni oggetto di fatturazione. I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore, ed eventuali subappaltatori, tramite acquisizione del D.U.R.C.

### **ART. 6 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, è soggetto a revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice e dell'art. 29 del D.L. 4/2022.

In assenza o indisponibilità dei dati di riferimento occorrenti per compiere la revisione di cui al art. 106 del Codice, la revisione sarà operata, decorso il primo anno e con cadenza annuale, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) mensilmente pubblicato dall'ISTAT.

L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

L'aggiornamento si effettua su richiesta del Gestore, in caso di aggiornamento in diminuzione VCS potrà procedere d'ufficio.

### **ART. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, fermi restando gli obblighi di cui al successivo art. 8, in orari che non ostacolano i normali servizi della scrivente per ragioni di sicurezza, e per non arrecare fastidi, incomodo o molestia al pubblico.

L'orario sarà articolato nel seguente modo:

Luogo esecuzione del Servizio	Orario di inizio servizio	Orario termine servizio
Sede Valle Camonica Servizi srl, via Mario Rigamonti, n. 65, Darfo Boario Terme	17:45	20:45
Sede operativa di Breno sita in Via. Rag. Evangelista Laini snc	14:00	16:00
Sede operativa di Sonico sita in Località Mollo	7.00	9.00



#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

**Il servizio non dovrà protrarsi oltre gli orari previsti per motivi di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.**

### **ARTICOLO 8 – MODALITÀ OPERATIVE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta/cooperativa con i propri capitali, mezzi tecnici e il proprio personale.

Per la sede di Darfo, ferme restando le altre indicazioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, **devono** essere impiegate minimo n. 2 persone.

Il personale addetto alla pulizia dovrà essere identificato con apposito cartellino e indossare l'apposita livrea in dotazione.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Ditta committente il programma settimanale e/o mensile del personale che effettua il servizio di pulizia.

Il servizio di pulizia verrà svolto nel pieno rispetto della normativa operante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e per quanto indicato dai DUVRI.

I locali sono indicati nelle allegate planimetrie che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato tecnico.

La Stazione appaltante potrà comunicare, al personale della Ditta esecutrice, qualora lo ritenga necessario, le modalità di gestione dell'allarme della sede, i codici personali di attivazione/disattivazione dell'allarme stessa ed il programma di reperibilità della business continuity.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare l'esatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato.

Le prestazioni del servizio sono così articolate:

#### **A. Sede della Valle Camonica Servizi srl, sita in via M. Rigamonti n. 65, Darfo B.T.**

#### **AA Pulizia settimanale dal lunedì al venerdì.**

- arieggiatura locali con apertura e chiusura di porte e finestre;
- svuotamento cestini della carta, bidoncini azzurri dei multimateriali (bottiglie di plastica, lattine, vetro ecc.), cestini dei rifiuti indifferenziati situati all'interno degli uffici, nei servizi e negli antiservizi posti nei corridoi, negli atri o negli ingressi della Valle Camonica Servizi S.r.l., con l'obbligo di distinguere separatamente negli appositi contenitori il materiale di svuotamento;
- procedere all'acquisto e immagazzinamento (presso la sede verrà adibita a magazzino apposito ripostiglio) della carta igienica, sapone liquido per pulizia mani e salviettine piegate pulizia mani;
- svuotare e pulire i posacenere;
- reintegro materiale di consumo (carta igienica, salviettine asciugamani, sapone liquido) garantendo che l'approvvigionamento del materiale sia continuativo;
- spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni) il cui numero può anche incrementarsi nel tempo;



#### VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

- scopatura di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori di caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- lavaggio di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- perfetta pulizia e disinfezione lavandini, servizi igienici e antiservizi;
- lavare accuratamente e disinfettare i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici;
- lavaggio vetri porta ingresso principale, porta ingresso dipendenti e porte indicanti le uscite di sicurezza situate al piano primo;
- pulizia sportelli al piano terra;
- pulire l'impianto elevatore con particolare cura;
- battere ed aspirare tutti i tappeti, gli zerbini e le eventuali superfici in moquette;
- pulire maniglie, mancorrenti, rifiniture ed altri accessori metallici compresi stemmi e targhe sugli ingressi esterni ed interni;
- pulire le porte in vetro esterne ed interne, i vetri delle balconate e delle scale, le vetrate e gli specchi dei servizi igienici;
- pulire scrupolosamente le aree attrezzate con distributori automatici di bevande e non;
- smacchiare e spazzolare a fondo tutte le sedute delle poltrone in tessuto e passare un panno umido e prodotti appropriati quelle in pelle;
- eventuale spegnimento di tutti i punti luci attivi;
- eliminazione ragnatele all'interno dell'edificio.
- chiudere appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia, tutte le porte esterne e le finestre dei locali;
- accurata pulizia delle pareti mobili installate negli uffici;
- ogni **venerdì** igienizzazione dei servizi igienici con apparecchiature a vapore;
- **mensilmente** accurata pulizia delle vetrate zona accesso VCS Vendite.

#### AB **pulizia bimestrale (la data e l'orario verranno concordati con il DEC)**

- lavaggio vetri finestre internamente ed esternamente comprese le veneziane;
- pulizia dalla polvere dei punti luce
- pulizia con panno umido e con prodotti appropriati delle pareti divisorie e delle pareti attrezzate non in muratura;
- spolveratura caloriferi e sopra gli armadi;
- scopatura e lavaggio dei balconi;
- eliminazione eventuali impronte da porte ed armadi;
- disinfezione anti-Covid di tutti i locali;
- pulizia dei locali archivio piano interrato.

#### AC **Pulizia annuale (la data e l'orario verranno concordati con il DEC)**

- Pulizia dell'infrastruttura verticale in vetro ed acciaio da terra a cielo interno ed esterno lato est con ausilio di adeguata attrezzatura per prestazioni in quota;
- Pulizia della vetrata al piano primo di fronte all'infrastruttura verticale in vetro ed acciaio da terra a cielo con ausilio di adeguata attrezzatura per prestazioni in quota.

#### B. **Sede operativa di Breno, via R. Evangelista Laini snc**



#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

#### **BA Pulizia settimanale dal lunedì al venerdì.**

- arieggiatura locali con apertura e chiusura di porte e finestre;
- svuotamento cestini della carta, bidoncini azzurri dei multimateriali (bottiglie di plastica, lattine, vetro ecc.), cestini dei rifiuti indifferenziati situati all'interno degli uffici, nei servizi e negli antiservizi posti nei corridoi, negli atri o negli ingressi della Valle Camonica Servizi S.r.l., con l'obbligo di distinguere separatamente negli appositi contenitori il materiale di svuotamento;
- procedere all'acquisto e immagazzinamento (presso la sede verrà adibita a magazzino un apposito ripostiglio) della carta igienica, sapone liquido per pulizia mani e salviettine piegate pulizia mani;
- reintegro materiale di consumo (carta igienica, salviettine asciugamani) garantendo che l'approvvigionamento del materiale sia continuativo;
- spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni) il cui numero può anche incrementarsi nel tempo;
- scopatura di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori di caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- lavaggio di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- perfetta pulizia e disinfezione lavandini, servizi igienici e antiservizi;
- battere ed aspirare tutti i tappeti, gli zerbini e le eventuali superfici in moquette;
- pulire maniglie, mancorrenti, rifiniture ed altri accessori metallici compresi stemmi e targhe sugli ingressi esterni ed interni;
- pulire scrupolosamente le aree attrezzate con distributori automatici di bevande e non;
- eliminazione ragnatele all'interno dell'edificio.

#### **BB Pulizia bimestrale (la data e l'orario verranno concordati con il DEC):**

- lavaggio vetri finestre internamente ed esternamente comprese le veneziane;
- pulizia con panno umido e con prodotti appropriati delle pareti divisorie e delle pareti attrezzate non in muratura;
- disinfezione anti-Covid di tutti i locali;
- igienizzazione cabina interna n. 50 (indicativo) automezzi di servizio

#### **C. Sede operativa di Sonico, località Mollo**

#### **CA Pulizia settimanale lunedì, mercoledì e venerdì.**

- arieggiatura locali con apertura e chiusura di porte e finestre;
- svuotamento cestini della carta, bidoncini azzurri dei multimateriali (bottiglie di plastica, lattine, vetro ecc.), cestini dei rifiuti indifferenziati situati all'interno degli uffici, nei servizi e negli antiservizi posti nei corridoi, negli atri o negli ingressi della Valle Camonica Servizi S.r.l., con l'obbligo di distinguere separatamente negli appositi contenitori il materiale di svuotamento;
- procedere all'acquisto e immagazzinamento (presso la sede verrà adibita a magazzino apposito ripostiglio) della carta igienica, sapone liquido per pulizia mani e salviettine piegate pulizia mani;
- reintegro materiale di consumo (carta igienica, salviettine asciugamani) garantendo che l'approvvigionamento del materiale sia continuativo;





#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

- spolveratura ad umido con panno antistatico nelle parti libere (senza movimentazione dei materiali presenti sui piani di lavoro) di scrivanie, piani di lavoro e suppellettili degli uffici (comprese le attrezzature informatiche ed i telefoni) il cui numero può anche incrementarsi nel tempo;
- scopatura di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori di caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- lavaggio di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensori, spazi adiacenti distributori caffè/acqua, servizi ed antiservizi, scale esterne e spazi adiacenti;
- perfetta pulizia e disinfezione lavandini, servizi igienici e antiservizi;
- battere ed aspirare tutti i tappeti, gli zerbini e le eventuali superfici in moquette;
- pulire maniglie, mancorrenti, rifiniture ed altri accessori metallici compresi stemmi e targhe sugli ingressi esterni ed interni;
- pulire scrupolosamente le aree attrezzate con distributori automatici di bevande e non;
- eliminazione ragnatele all'interno dell'edificio.

#### **BB Pulizia bimestrale (la data e l'orario verranno concordati con il DEC):**

- lavaggio vetri finestre internamente ed esternamente comprese le veneziane;
- pulizia con panno umido e con prodotti appropriati delle pareti divisorie e delle pareti attrezzate non in muratura;
- disinfezione anti-Covid di tutti i locali;
- igienizzazione cabina interna n. 30 (indicativo) automezzi di servizio

La Cooperativa è tenuta ad effettuare la raccolta differenziata nell'ambito delle prestazioni.

La Cooperativa si impegna:

1. - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
2. - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
3. - a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la normativa in materia di privacy;
4. - a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dal presente capitolato tecnico nonché dall'offerta tecnica presentata;
5. - rispettare tutte le prescrizioni stabilite dai CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI EDIFICI ED ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE

#### **ART. 9 – MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di procedere alla raccolta differenziata anche secondo le soluzioni migliorative presentate in sede di offerta tecnica, sono a carico della Cooperativa tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali, a titolo esemplificativo, detergenti e disinfettanti nonché tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, macchine lavapavimenti, sacchi e sacchetti per la raccolta dei rifiuti ecc.



#### VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969  
Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

Sono altresì a carico della Ditta la fornitura della carta igienica, sapone liquido per pulizia mani e salviette pieghevoli.

Il materiale usato deve essere conforme alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica; deve inoltre essere garantita la sicurezza delle attrezzature, dei macchinari e delle scale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta prima della stipula del contratto a consegnare alla stazione appaltante le **schede tecniche e di sicurezza dei prodotti e delle attrezzature** destinati ad essere utilizzati nel corso della prestazione.

La pulizia deve essere eseguita a regola d'arte, deve essere accurata ed attenta, con l'avvertenza che l'uso di particolari detersivi, prodotti disinfettanti, mezzi d'opera, non devono provocare scalfitture, macchie o deterioramento alcuno sui pavimenti, pareti, infissi e suppellettili ed in particolare non devono essere dannosi o nocivi alla salute delle persone.

### Art. 10 – CLAUSOLA SOCIALE

Con l'affidamento dei servizi in oggetto VCS intende promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, salvaguardando l'obiettivo dell'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati già attualmente impiegati nello svolgimento dei servizi che costituiscono oggetto dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto così ad occupare per questo specifico appalto soggetti di cui all'articolo 4 della Legge 381/1991 (persone svantaggiate) coerentemente a quanto previsto dall'articolo 5 della Legge 381/1991 che prevede espressamente che le convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone di cui all'articolo 4 comma 1 della stessa Legge.

Per le finalità sopra esposte ed al fine di evitare le gravissime ripercussioni sull'inclusione sociale di persone fragili che deriverebbero dalla cessazione del rapporto lavorativo, costituisce obbligo dell'aggiudicatario prendere in carico tutto il personale appartenente a categorie svantaggiate ai sensi dell'art. 112, comma 2, del Codice, che è stato impiegato dal gestore uscente dei servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento.

A tale proposito si riporta **nell'Allegato 5 "Elenco del Personale"** l'elenco non nominativo del personale svantaggiato che il gestore uscente ha dichiarato essere stato continuativamente addetto ai servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento nei sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, inclusivo di tipologia di svantaggio, inquadramento, mansioni e qualifica, eventuali accordi collettivi aziendali a carattere economico goduti e anzianità maturata.

Inoltre, per quanto riguarda le attività connesse all'inserimento lavorativo, dovrà essere garantito per tutta la durata dell'appalto l'impiego di un numero di soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4 Legge 8 Novembre n. 381, e 112, comma 2, del Codice almeno pari a quello attualmente impiegato nell'esecuzione dei servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento quale indicato **nell'Allegato 5 "Elenco del Personale"**. Pertanto, costituisce obbligo dell'affidatario, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, sostituire il personale svantaggiato impiegato presso il servizio con soggetti appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 4 Legge 8 Novembre n. 381 e art. 112, comma 2, del Codice.

Inoltre, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, **nell'Allegato 5 "Elenco del Personale"** viene indicato il personale anche non svantaggiato, attualmente impiegato nella gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 50 del Codice e delle disposizioni dettate nei CCNL applicabili (ad es. art. 37 CCNL Cooperative sociali) siccome interpretate nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, fermo quanto sopra prescritto in ordine all'assunzione dei lavoratori svantaggiati, l'Appaltatore è tenuto prioritariamente ad assumere ed impiegare per tutta la durata dell'affidamento tutto il personale già addetto ai servizi che costituiscono



#### VALLE CAMONICA SERVIZI SRL

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969  
Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

oggetto dell'affidamento, fatta salva la rigorosa dimostrazione da parte dell'affidatario delle ragioni per le quali il riassorbimento dei lavoratori non svantaggiati alle dipendenze del gestore uscente del servizio, sia da ritenersi incompatibile con l'organizzazione di impresa propria del subentrante.

A tal fine viene riportato l'elenco non nominativo del personale non svantaggiato che il gestore uscente dei servizi appaltati ha dichiarato essere stato continuativamente addetto ai servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento nei sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, inclusivo di inquadramento, mansioni e qualifica, eventuali accordi collettivi aziendali a carattere economico goduti e anzianità maturata

Prima che venga disposto l'avvio del servizio, è fatto obbligo all'aggiudicatario di dimostrare di avere puntualmente ottemperato agli obblighi di riassorbimento del personale sopra previsti con riguardo sia ai soggetti svantaggiati sia al personale non svantaggiato, la cui ingiustificata mancata osservanza consente alla Stazione appaltante di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e/o di dichiarare la risoluzione del contratto che fosse stato *medio tempore* stipulato per fatto e colpa dell'aggiudicatario.

In ogni caso in cui si renda necessario sostituire lavoratori svantaggiati ovvero inserirne di nuovi nel rispetto di tutte le previsioni che precedono, i soggetti svantaggiati da impiegare per l'espletamento del servizio verranno prioritariamente segnalati dal Servizio Territoriale Inserimenti Lavorativi Etico Sociali (S.T.I.L.E.) attivo presso l'Azienda Territoriale Servizi alla Persona Valle Camonica.

Tutto il personale di cui sopra dovrà continuare ad essere impiegato esclusivamente per i servizi oggetto del presente appalto.

Con specifico riguardo al personale svantaggiato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/1991 e art. 112, comma 2, del Codice, impiegato per l'esecuzione delle prestazioni, l'Appaltatore ha l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo adeguato in relazione a ciascuna specifica situazione di svantaggio, assicurando la predisposizione e lo svolgimento della specifica attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati per l'addestramento alle mansioni ed acquisizione delle relative abilità, nonché per il potenziamento delle capacità relazionali secondo le modalità e le periodicità indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'Appaltatore dovrà, altresì, assicurare la presenza dei processi di affiancamento e tutoraggio delle persone svantaggiate, nonché la predisposizione ed attuazione dei processi e delle azioni per il potenziamento della capacità aziendale di accoglienza con le modalità descritte nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Con periodicità annuale, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere ad inviare a VCS una dichiarazione dei servizi pubblici competenti in cui questi ultimi, nel rispetto e nella forma del diritto alla riservatezza, certifichino la sussistenza dello stato di svantaggio delle persone svantaggiate impiegate nel servizio oggetto di appalto.

#### **Art. 11 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti la sicurezza, l'igiene, la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze per quanto applicabili e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio, ivi comprese le disposizioni del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in generale e di contratto d'appalto in particolare.



#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

### **ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in ordine al presente appalto si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente il presente appalto e l'eventuale stipula e gestione del contratto;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta da VCS in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno di VCS implicato nel procedimento;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è VCS, Valle Camonica Servizi srl..

### **Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La Ditta è obbligata a costituire le garanzie fideiussorie di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, l'appaltatore è anche obbligato, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'inizio del servizio a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa alle ore 24 del giorno di cessazione del servizio.

Stante la natura del servizio e l'importo di cui all'art. 35 comma 4, per l'appalto in oggetto non è richiesta alcuna garanzia provvisoria (art. 1 comma 4 Legge 120/2020)

### **Art. 14 – Penalità**

Qualora l'affidatario ometta totalmente di provvedere all'esecuzione del servizio verrà applicata una penale dell'importo di euro 100,00 per ogni giorno di mancato o contestato servizio, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Qualora venga accertata una insufficiente qualità delle pulizie, prima di applicare la corrispondente penale è facoltà dell'Ente richiedere all'appaltatore gli idonei interventi di ripristino. Tali prestazioni potranno essere richieste immediatamente, anche previa semplice comunicazione telefonica all'appaltatore e dovranno essere rese dallo stesso nel termine di due giorni dalla richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto forniti a compensazione di negligenze nell'esecuzione del servizio.



#### **VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173**

Resta comunque in facoltà del Committente di far eseguire d'ufficio, in danno all'affidatario, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio. Ciò senza pregiudizio per ulteriori azioni nelle opportune sedi per il ristoro del danno subito.

Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale, indicando la misura della penalità che intende applicare e che sarà oggetto di detrazione dalla fattura del mese successivo qualora l'affidatario non sia in grado di fornire giustificazioni ritenute valide a insindacabile giudizio del Committente. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà tempestivamente fornire le giustificazioni richieste al Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. L'affidatario può richiedere la revisione della misura della sanzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di irrogazione della stessa.

Per l'accertamento delle omissioni e dei danni di cui ai precedenti commi è competente il Direttore dell'esecuzione e del contratto.

#### **Art. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, con semplice trasmissione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento contenente la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa qualora siano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- mancata pulizia dei locali nei tempi e nei modi stabiliti dal presente capitolato tecnico;
- riscontrata difformità nel servizio rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato tecnico;
- presenza in sede durante il servizio di personale non autorizzato;
- mancata attuazione della raccolta differenziata;
- mancata ottemperanza agli obblighi previsti dalla norma e dal presente capitolato tecnico.

#### **Art. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Attesa la natura della prestazione e degli obiettivi prefissati dalla Stazione Appaltante per la stipula del contratto, potranno essere subappaltate le mere attività accessorie alla prestazione principale (es. disinfezione anti-Covid, lavori in quota ecc.)

Resta vietata al fornitore, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento dell'intera cauzione definitiva, la cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 17 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto cui il presente capitolato è riferito, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.



**VALLE CAMONICA SERVIZI SRL**

Via Mario Rigamonti, 65  
25047 Darfo Boario Terme (BS)  
Tel. 0364.542111 - Fax 0364.535230  
[info@vallecamonicaservizi.it](mailto:info@vallecamonicaservizi.it)  
[cert@pec.vallecamonicaservizi.it](mailto:cert@pec.vallecamonicaservizi.it)  
[www.vcsweb.it](http://www.vcsweb.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 02245000985  
CCIAA BS 02245000985  
REA BS 433969

Capitale Sociale € 33.808.984,00 i.v.

**Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Servizi Valle Camonica**  
Iscritto al Registro Imprese di Brescia al n. 01254100173

**Art. 18 - CLAUSOLE DI RISERVATEZZA**

Durante il periodo di durata del contratto, ciascuna parte si impegna a non divulgare informazioni relative al contratto stesso, salvo i dati, le informazioni e le notizie che per loro natura devono essere divulgati o comunicati a terzi al fine di eseguire o perfezionare gli adempimenti connessi alla fornitura oggetto del contratto.

**Art. 19 – SPESE**

Le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto, bolli, diritti, registrazione ed ogni onere afferente, sono a carico dell'appaltatore.

Si intendono altresì a carico del fornitore gli oneri per tutti i mezzi d'opera, i materiali e altro onere necessario per la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto di cui al DPR. 26 ottobre 1972 n. 663 e successive modifiche.

**Art. 20 – SOPRALLUOGO**

Stante la natura del servizio, le recenti opere di manutenzione straordinaria afferenti la sede della Valle Camonica Servizi srl, posto che i luoghi di intervento non sono normalmente aperti al pubblico, e anche al fine di garantire necessarie misure di sicurezza nel luogo di lavoro (dovute a interferenze), è obbligatoria la visita di sopralluogo di tutti i luoghi d'esecuzione del servizio. Per quanto concerne le sedi operative di Breno e Sonico, la pretesa del sopralluogo è indispensabile ai fini della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, coadiuvata l'attività di visita dalla presenza del RSPP aziendale.