

Sommario

LETTERA DI INVITO.....	2
1. PREMESSE	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI \	2
2.1 Documenti di gara	2
2.2 Chiarimenti	3
3. PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA	3
3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA	3
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
5.1 Durata	5
5.2 Opzioni e rinnovi.....	5
6. REQUISITI GENERALI	5
6.1 Requisiti di idoneità	5
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	5
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	6
7. AVVALIMENTO	6
8. SUBAPPALTO	6
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	6
10. SOPRALLUOGO	6
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	7
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	7
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
14.1 Documento di gara unico europeo.....	10
15. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA	15
16. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA	16
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	17
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	21
17.3 del punteggio dell'offerta economica	22
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	23
18. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24
20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	24
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	25
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	26
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	26
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26

LETTERA DI INVITO
AFFIDAMENTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381 DEL 1991
RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI PROPRIETA' DEL GRUPPO
VALLE CAMONICA SERVIZI

Codice Procedura (CIG) 9479211C5E

1. PREMESSE

Con deliberazione del cda a contrarre n. 219 del 03/10/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di AFFIDAMENTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381 DEL 1991 RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI PROPRIETA' DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa indizione di Bando ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020, procedura riservata ai sensi dell'art. 5 della 381 del 1991, invitando gli operatori economici interessati a iscriversi nell'idoneo elenco MePa.

Il luogo di svolgimento della prestazione è descritto nel CSA al quale si rinvia.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, di seguito Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma del MePa, conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Mediante la piattaforma MePa verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del Codice., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *l'Ing. Giorgio Bertoia*.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto, Computo Metrico Estimativo, Planimetrie luoghi di lavoro e altra documentazione a corredo;
- 2) Lettera di Invito;
- 3) *DUVRI*;
- 4) *DGUE*;
- 5) Altre dichiarazioni

I documenti di gara sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio

di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”, come modificato con Decreto Correttivo di data 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all’interno della piattaforma MePa.

2.2 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del Codice, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Lettera di Invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma MePa, previa registrazione alla stessa.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all’interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro il giorno **13 Dicembre ore 17:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale <https://vcsweb.it/>.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA

3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA

La presente procedura verrà condotta attraverso il ricorso al portale Acquisti in Rete di Consip, in particolare tramite lo strumento di acquisto del Mercato Elettronico (MePa), le cui modalità di funzionamento sono reperibili al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex artt. 1, comma 2, lettera b) legge n. 120/2020 e 63 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con RDO aperta evoluta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La scelta di avvalersi dello strumento di acquisto del MePa è giustificata dal risparmio di tempo nello svolgimento dei processi d’acquisto, che avvengono nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità dei vari iter di gara, oltre che al ricorso ad un albo fornitori qualificato per l’aggiudicazione della procedura in esame, da ritenersi standardizzata e, perciò, maggiormente compatibile con i vantaggi offerti del sistema del mercato elettronico. L’utilizzo della piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti non è stata adottata in quanto la dimensione dell'appalto è di limitata entità, tale da consentire la partecipazione anche alle microimprese, piccole e medie imprese; peraltro anche la tipologia e le caratteristiche della prestazione suggeriscono l'appalto in un unico lotto al fine di garantire la migliore esecuzione delle opere. Per tali ragioni la suddivisione in lotti avrebbe altresì comportato delle diseconomie.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso gli ambienti e i locali di proprietà della Valle Camonica Servizi srl siti in Darfo Boario Terme, Breno e Sonico.</i>	<i>'Servizi' > Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti> 'Servizi di pulizia degli immobili' CPV: 90910000-9 - Servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre</i>	P	169.927,20
2				
3				
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 169.927,20
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 5.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 174.927,20

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 5.000,00, Iva esclusa, e **non è soggetto a ribasso**.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, comprensivo di rinnovo, proroga e opzioni, è pari ad € 211.163,70 comprensivo di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali e oltre IVA ai sensi di Legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 162.000,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La fornitura dei prodotti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto è effettuata con cadenza almeno quindicinale, con le modalità specificate nel progetto, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi, per un importo di € 28.321,20 oltre IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 835,00. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice a partire dal secondo anno e per il terzo anno del servizio, per un importo massimo pari ad € 5.664,24 oltre IVA.

L'importo massimo stimato per la revisione dei prezzi contrattuali per il servizio in regime di proroga è pari ad € 1.416,06 oltre IVA ai sensi di legge.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, potere autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per la partecipazione alla procedura è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella categoria: produzione lavori – inserimento lavorativo (tipo B) posseduto da ciascuna delle ditte raggruppate o consorziate (o che intendano raggrupparsi o costituirsi in consorzio ordinario) o aderenti al contratto di rete.

Nel caso di Consorzi di cooperative sociali, il suddetto requisito è riferito ad ogni singola consorziata, iscrizione all'Albo Società Cooperative della CCIAA, osservanza delle norme di cui alla L. 142/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore di cooperativa.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

-

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

-

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare l'eventuale possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice e dal Capitolato Speciale d'Appalto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è **vietato**.

Attesa la natura della prestazione e degli obiettivi prefissati dalla Stazione Appaltante per la stipula del contratto, potranno essere subappaltate le mere attività accessorie alla prestazione principale (es. disinfezione anti-Covid, lavori in quota)

Resta vietata al fornitore, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento dell'intera cauzione definitiva, la cessione totale o parziale del contratto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Stante la natura del servizio e l'importo di cui all'art. 35 comma 4, per l'appalto in oggetto non è richiesta alcuna garanzia provvisoria (art. 1 comma 4 Legge 120/2020).

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo:

- presso la sede di Valle Camonica Servizi corrente in via M. Rigamonti n. 65, Darfo Boario Terme (Allegato 1);
- presso la sede operativa di Breno sita in Via. Rag. Evangelista Laini snc (Allegato 2);
- presso la sede operativa di Sonico sita in Località Mollo (Allegato 3);

è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato a seguito di preventivo accordo con il DEC, nei giorni pattuiti con l'istante e comunicati a mezzo PEC cert@pec.vallecamoservizi.it; il calendario per il sopralluogo verrà redatto tenendo conto del numero delle istanze e in base alle esigenze di razionalizzazione della Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo redigendo l'apposito documento *Modulo di richiesta sopralluogo* allegato alla presente lettera di invito, da inoltrarsi esclusivamente all'indirizzo PEC cert@pec.vallecamoservizi.it

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 25 Novembre 2022.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e, se costituita in RTI, di cui alla lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma MePa (<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

A pena di irricevibilità, il termine ultimo per la presentazione delle offerte tramite piattaforma MePa è fissato

entro le ore 17:00 del giorno 20 Dicembre 2022.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma **'Acquisti in rete'** all'interno della sezione "Supporto" è pubblicato il materiale per l'utilizzo della piattaforma Mepa per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

L'offerta è composta da:

Busta telematica A – Documentazione amministrativa

Busta telematica B – Offerta tecnica

Busta telematica C – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni:

- Dichiarazione A1 (obbligatoria);
- Dichiarazione A2 Codice etico (obbligatoria);
- DGUE (obbligatoria)

- Modulo di richiesta sopralluogo (obbligatoria)

dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica MePa; sulla medesima fonte saranno disponibili ulteriori informazioni e documenti propedeutici alla gara, quali:

- DUVRI
- Allegato 5 Elenco del Personale

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si applica la clausola sociale di cui all'art. 10 del CSA che qui si intende integralmente richiamato.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione prevista dal presente paragrafo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, ed in particolare:

- 1) DGUE (obbligatorio);
- 2) Dichiarazione A1 (obbligatorio);
- 3) Dichiarazione A2 Codice etico (obbligatorio);
- 4) Dichiarazioni varie (eventuale);
- 5) Modulo di richiesta sopralluogo (obbligatoria)
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (obbligatorio);
- 7) PASSOE (obbligatorio);
- 8) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto (obbligatorio).

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente produce il file PDF **“Documento di Gara unico Europeo”**, utilizzando preferibilmente il modello A presente in piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.1.1 Documentazione a corredo

Il concorrente produce:

1. Il **file PDF relativo al PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. Il **file PDF relativo alla Dichiarazione situazioni personali – allegato A1**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale le persone interessate, di seguito indicate, assumendosene la piena responsabilità certificano, ai sensi del comma 1, dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e indicandole specificatamente, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Deve essere resa anche la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. 50/2016 (disciplina antimafia D.lgs. 159/2011). La dichiarazione di cui sopra – a pena di esclusione - dovrà essere resa: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione di cui sopra – a pena di esclusione – dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente Disciplinare di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato

ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. **Il file in PDF relativo alla Dichiarazione Codice etico – allegato A2** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la quale, dichiara di avere preso esatta e completa conoscenza di tutti i contenuti dei vigenti Modello organizzativo aziendale e Codice etico (consultabili sul sito della Stazione Appaltante al seguente URL: <https://www.vcsweb.it/modello-organizzativo/>) adottati dalla Stazione appaltante ai sensi del D.lgs. 08/06/2001 n. 231 e s.m.i. e dei contenuti del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dalla Stazione appaltante ai sensi della Legge 190/2012 e di assoggettarsi ai medesimi.

Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le P.A. previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Valle Camonica Servizi S.r.l. negli ultimi 3 anni di servizio.

4. **Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

5. **Attestazione sopralluogo.**

Il partecipante dovrà allegare la propria richiesta di sopralluogo ('Modulo per richiesta sopralluogo') controfirmata dal DEC o da altro soggetto individuato dal DEC, a seguito di avvenuto sopralluogo.

6. **Capitolato Speciale d'appalto.**

Copia del Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente per accettazione.

14.1.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.1.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.1.3 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

- il Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal suo legale rappresentante;

- la dichiarazione integrativa dell'impresa ausiliaria;

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originare o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria: a) i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane; b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento; c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria; d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto; e) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'impresa ausiliaria;

15. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta telematica B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica dei servizi offerti:** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra l'offerta relativamente ai criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa (criterio 1; sub-criterio 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; criterio 5) indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1. È costituita da un unico documento di massimo 25 facciate, copertina e indice esclusi, in formato A4, interlinea non inferiore 1,5 corpo del carattere non inferiore a 10; le facciate eccedenti tale numero non saranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della valutazione.
- b) **Elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021. L'elenco contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui al criterio 4 dei 'Criteri di valutazione dell'offerta tecnica'. Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett a) del Codice, essere conformi alle specifiche tecniche ivi previste;
- c) **Elenco completo** delle certificazioni;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I file relativi all'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti digitalmente.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

16. BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, creata di default dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, da compilare nel rispetto delle regole imposta a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare a pena di esclusione:

- il ribasso unico percentuale offerto da esprimersi sul prezzo del canone mensile pari a **€ 4.720,20 oneri per la sicurezza e Iva esclusa**, dove verranno presi in considerazione solo i primi tre decimali della percentuale di ribasso;

Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 8 del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta, la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante attivo sul sistema di e-procurement, mediante firma digitale, dell'offerta economica.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico dovrà caricare in piattaforma la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A		Criterio Sociale					
1	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Benessere organizzativo	15	1.1	Benessere organizzativo Verranno valutate le misure per il benessere organizzativo tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, ecc.	15	
Totale.					15	

B		Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio e di controllo					
2	<i>critéri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-critéri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
2	<i>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio e di controllo</i>	20	2.1	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti. <i>Verranno valutate le Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti, con particolare attenzione alla turnazione feriale.</i>	5	
			2.2	Soluzioni per la gestione delle emergenze. <i>Verranno valutate le soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiale/prodotti/attrezzature, anche in relazione all'acutizzarsi dell'emergenza Covid, o a richieste occasionali e straordinarie di pulizia (es. pulizia luoghi per svolgimento procedure concorsuali ecc.)</i>	5	
			2.3	Metodologie per la raccolta differenziata <i>Verranno valutate le Soluzioni per un miglioramento della raccolta differenziazione dei rifiuti presso i luoghi oggetto della presente prestazione</i>	4		
			2.4	Sistema di verifica e controllo delle attività <i>Verranno valutate le soluzioni e i sistemi di verifica e di controllo delle attività di pulizia, inerenti la metodologia, frequenza, raccolta e gestione dei dati e reportistica.</i>	4		
			2.5	Reperibilità <i>Indicazioni di un referente per la reperibilità telefonica dal lunedì alla domenica, dalle ore 7.00 alle 22.00, inclusi giorni festivi</i>			2
Totale.					18		2

C		PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. [inserire il riferimento]					
3	<i>critéri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-critéri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
3	Capacità professionali tecnico	11	3.1	Capacità tecnico professionali di adottare misure di gestione ambientale <i>Possesso della registrazione a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 122/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO</i>			8

				14001, sul codice NACE 81.2 (re LAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia e sanificazione			
			3.2	Capacità tecnico professionali di adottare misure di sistemi di gestione della qualità Possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 9001 corso di validità relative all'attività di pulizia e sanificazione			3
Totale.						11

D							
PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. [inserire il riferimento]							
4	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
4	Contenimento degli impatti ambientali per il ciclo di vita del servizio offerto	12	4.1	Utilizzo di detersivi con imballaggi in plastica riciclata Uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio; Presentare la lista completa dei detersivi che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati, allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detersivi concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2. In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni sulla base di un piano di monitoraggio.			5
			4.2	Utilizzo di detersivi privi di profumi Uso di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di			5

				<i>fragranze; Presentare la lista completa dei detersivi che saranno utilizzati</i>			
			4.3	Prodotti in carta tessuto <i>Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024;</i>			2
Totale.						12

E							
PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. [inserire il riferimento]							
5	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
			5.1	Proposte migliorative delle condizioni generali di sicurezza dei lavoratori <i>Si valuterà l'utilizzo di modalità o l'introduzione di tecnologie innovative finalizzate a ridurre ulteriormente i rischi per la salute e le condizioni di sicurezza dei lavoratori, con particolare riguardo al rischio da lavoro solitaria (es. allarme personale per lavoratori in solitaria ecc);</i>	5		
5	Caratteristiche funzionali del servizio	12	5.2	Proposte migliorative su servizi già attivi e forniti attualmente dal Committente <i>Si valuteranno proposte migliorative del servizio, quali, ad esempio, soluzioni per una maggiore pulizia e igienizzazione sportello apertura al pubblico (front office), l'impiego eventuale di macchinari 'energy star', utilizzo di prodotti ecolabel, introduzione di sistemi e modalità innovative per tutela dell'ambiente e il risparmio energetico</i>	7		
Totale.					12		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun elemento di valutazione qualitativo è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
Ottimo	1,00	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,25	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
Insufficiente	0,00	Non è presenta alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**.

$$C_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i = \text{ribasso offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$

$R_{max} = \text{ribasso dell'offerta più conveniente}$

$\alpha = 0,5$

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

Non è prevista alcuna riparametrazione sull'offerta economica.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i =$ punteggio concorrente i ;

$C_{ai} =$ coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

$C_{bi} =$ coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

$C_{ni} =$ coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

$P_a =$ peso criterio di valutazione a ;

$P_b =$ peso criterio di valutazione b ;

.....

$P_n =$ peso criterio di valutazione n .

18. APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **22 Dicembre 2022 ore 10:00** e verrà svolta in modalità interamente telematica mediante la piattaforma MePa.

Il Seggio di gara, appositamente nominato e presieduto dal RUP, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio delle offerte tramite la piattaforma telematica e procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentata sono garantite dall'utilizzo del sistema telematico impiegato per l'espletamento della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte tecniche.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, in seduta telematica, procederà all'apertura delle offerte tecniche ed alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. Il RUP provvederà quindi a fornire alla Commissione giudicatrice le offerte tecniche previamente scaricate in seduta telematica, offerte la cui provenienza ed inalterabilità è garantita dalla piattaforma MePa, per poter procedere alle operazioni di valutazione.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati in piattaforma.

In apposita seduta telematica la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma MePa.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Il RUP procederà ai sensi dell'art. 97.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A o B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procede all'aggiudicazione della presente procedura anche in caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a

quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Il contratto è stipulato in una delle forme di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Darfo B.T. 07/11/2022

Il Rup
Ing. Giorgio Bertioia